

Da presentare entro il 27 febbraio 2010 alla scuola  
primaria d'appartenenza

## DOMANDA DI ISCRIZIONE - a.s. 2010/'11

Al Dirigente Scolastico della  
Scuola Secondaria Statale I° Grado - "MICHELANGELO" - B A R I

### SEZIONE I

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ padre madre tutore  
**CHIEDE** l'iscrizione alla classe **PRIMA** di codesta scuola per l'a.s. **2010/'11**  
del/della figlio/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

### SEZIONE II - DATI ANAGRAFICI

Il/la sottoscritto/a **dichiara**, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che l'alunno/a \_\_\_\_\_

- nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- cod. fiscale \_\_\_\_\_
- è cittadino \_\_\_\_\_
- è residente a \_\_\_\_\_
- in Via/Piazza \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_
- telefono/i: \_\_\_\_\_
- proviene dalla scuola: \_\_\_\_\_
- ove ha frequentato la classe V sez.: \_\_\_\_\_
- che la propria famiglia convivente è composta da:

cognome e nome	luogo e data di nascita	parentela
		padre
		madre

- è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie sì  no   
Bari, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del genitore)

firma di autocertificazione (Leggi 15/98-127/97- 131/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

### SEZIONE III - MODULO D

**Esercizio del diritto di avvalersi/non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica.**

Il/la sottoscritto/a, esercente la patria potestà del minore \_\_\_\_\_

**dichiara di :**

- avvalersi** dell'insegnamento della Religione Cattolica  
*oppure*
- non avvalersi** dell'insegnamento della Religione Cattolica

Bari, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del genitore)

**SEZIONE IV STRUTTURAZIONE DEI MODULI FORMATIVI***N.B.: indicare e firmare la modularità prescelta*1)  **Tempo Prolungato (36 ore)****ATTIVITA' 35 ore**

Italiano, Storia e Geografia	14 ore	Tecnologia	2 ore
Matematica e scienze	7 ore	Arte e immagine	2 ore
Lettere/Scienze	1 ora	Musica	2 ore
Lingua Inglese	3 ore	Scienze motorie	2 ore
II Lingua comunitaria (vedi nota)*	2 ore	Religione	1 ora

Un'ulteriore ora è utilizzata per l'assistenza di un docente alla consumazione della colazione predisposta dalle famiglie nelle due pause di 30 minuti (dalle ore 13.00 alle ore 13.30) dei giorni di martedì e venerdì.

\* presenza a scuola tutti i giorni entro le ore 7.55 – inizio lezioni: ore 8.00

**termine delle lezioni:**

- lunedì e giovedì ore 14.00
- martedì e venerdì ore 15.30
- mercoledì e sabato ore 13.00

\_\_\_\_\_  
(firma del genitore)

2)  **Tempo Ordinario (30 ore)****ATTIVITA'**

Italiano, Storia e Geografia	9 ore	Tecnologia	2 ore
Approfondimento di lettere	1 ora	Arte e immagine	2 ore
Matematica e scienze	6 ore	Musica	2 ore
Lingua Inglese	3 ore	Scienze motorie	2 ore
II Lingua comunitaria (vedi nota)*	2 ore	Religione	1 ora

\* presenza a scuola tutti i giorni entro le ore 7.55 – inizio lezioni ore 8.00

\* effettuazione delle lezioni:

- dal lunedì al sabato ore 08.00 – 13.00

\_\_\_\_\_  
(firma del genitore)

**\* SECONDA LINGUA COMUNITARIA  
( PER TUTTI GLI ALUNNI)**

\* Seconda lingua comunitaria preferita:  **Francese**  **Spagnolo**

*(l'accoglimento è subordinato al numero delle richieste ed alle assegnazioni dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Bari)*

**SEZIONE V – ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE : CRITERI**

**PRESSO L'ISTITUTO POTRANNO ESSERE COSTITUITE N. 9 CLASSI PRIME PER UN TOTALE DI CIRCA 225 ALUNNI (il numero può variare in conseguenza della presenza di alunni con disabilità). IN CASO DI DOMANDE SUPERIORI ALLA RICETTIVITA' SOPRA SEGNALATA SARANNO APPLICATI I SEGUENTI CRITERI DI ACCETTAZIONE:**

(Estratto della delibera del Consiglio d'Istituto del 03/12/2009)

1. alunni residenti nel bacino territoriale della scuola "Michelangelo";
2. alunni con fratelli/sorelle frequentanti attualmente la scuola "Michelangelo"  
(INDICARE: cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ classe e sez. \_\_\_\_\_)
3. alunni non appartenenti al bacino territoriale ma che abbiano **uno dei genitori che lavori all'interno del bacino territoriale** della scuola, oppure che per problemi di organizzazione familiare siano affidati a **nonni che risiedono nel suddetto territorio;**
4. per eventuali ulteriori esuberanti: sorteggio, (alla presenza di due docenti e di almeno 2 genitori della Componente Genitori del Consiglio d'Istituto) per il rispetto del numero massimo di alunni accoglibili.

## **AVVERTENZE FINALI**

All'atto dell'iscrizione gli alunni appartenenti per diritto (**punti 1, 2 e 3 dei Criteri di accettazione**) devono effettuare un versamento di **€ 45,00**, quale contributo spese annuo (assicurazione, stampati, ecc... come da indicazioni del Consiglio d'istituto) sul c/c postale **n. 10183705** intestato a Scuola Media Statale Michelangelo – Servizio Cassa, specificando il **nominativo dell'alunno** nella causale (iscrizione al I anno di corso a.s.2010/'11).

Negli altri casi il versamento del contributo d'iscrizione – con le stesse modalità di cui sopra – sarà effettuato solo dopo aver preso atto dell'avvenuta accettazione e, comunque, entro il 30 giugno 2010.

=====

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice della PRIVACY)**

La Scuola Media Statale "Michelangelo", nell'esercizio della sua funzione istituzionale, effettuerà operazioni di trattamento di dati personali degli alunni e dei loro familiari.

Ai sensi dell'art. 13 de D.Lgs. 196/2003, si rende noto quanto segue:

1. il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, pertinenza e necessità;
2. i dati saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
3. ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 196/2003 e delle altre prescrizioni normative in materia, l'istituto è facoltizzato al trattamento di dati sensibili e giudiziari;
4. i dati saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, in osservanza delle misure minime di sicurezza dettate dalla vigente normativa;
5. l'istituto potrà impiegare riprese video-fotografiche degli studenti e dei loro familiari realizzate in occasione di attività didattiche e paradidattiche, per finalità conformi alla sua funzione istituzionale;
6. il conferimento dei dati è indispensabile per consentire all'istituto di porre in essere tutte le procedure amministrative necessarie per assolvere alla sua funzione istituzionale e che, in mancanza, non potrebbero aver luogo;
7. i dati personali potranno essere comunicati a o venire a conoscenza di:
  - docenti, operatori e dirigenti amministrativi, personale scolastico in genere;
  - organi collegiali dell'istituto;
8. gli interessati potranno: avere la conferma dell'esistenza o meno dei loro dati presso l'istituto; conoscerne il contenuto e l'origine; verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettifica; chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento nonché, in generale, esercitare tutti i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
9. il Titolare e Responsabile del trattamento è la Scuola Secondaria di Primo Grado "Michelangelo", nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore. Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi alla segreteria della scuola.

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_, in proprio e nella qualità di genitore esercente la potestà sul minore \_\_\_\_\_ **dichiara** di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

**In fede**

Bari, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***PRESSO LA SCUOLA "MICHELANGELO" SARANNO***

***EFFETTUATI TRE INCONTRI CON I GENITORI DEGLI ALUNNI***

***AL FINE DI FORNIRE TUTTE LE ULTERIORI INFORMAZIONI***

***CIRCA LA PROPRIA OFFERTA FORMATIVA, NEI GIORNI DI:***

**GIOVEDÌ 28 GENNAIO - MERCOLEDÌ 3 E MARTEDÌ 9 FEBBRAIO 2010**

**(ALLE ORE 17.00)**

# **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

AI SENSI DEL DPR N.235 DEL 21 NOVEMBRE 2007  
e C.M. N.3602 DEL 31 LUGLIO 2008

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO SI IMPEGNA A:**

- ◆ Rispettare i principi e le finalità dichiarati nel POF
- ◆ Rafforzare il clima di operosa e serena collaborazione fra tutte le risorse interne, orientate ad un impegno elevato in termini di qualità e quantità
- ◆ Facilitare i processi di innovazione in atto
- ◆ Favorire la partecipazione all'aggiornamento e formazione in servizio delle varie professionalità

## **IL PERSONALE NON DOCENTE SI IMPEGNA A:**

- ◆ Offrire il proprio contributo al personale docente, genitori ed alunni perché gli aspetti organizzativi facilitino la progettualità ordinaria e straordinaria della scuola
- ◆ Ad assicurare l'efficienza e l'efficacia del servizio, secondo quanto già previsto nella Carta dei servizi
- ◆ A garantire strutture e locali funzionali, decorosi e consoni con le norme della sicurezza e dell'igiene

## **GLI INSEGNANTI SI IMPEGNANO A:**

- ◆ Rappresentare un modello quanto a competenze professionali e relazionali
- ◆ Favorire capacità d'iniziativa e di assunzione di responsabilità
- ◆ Realizzare i curricula disciplinari, le scelte organizzative e metodologiche predisposte nel POF
- ◆ Ricevere i genitori secondo il calendario annuale e con opportune procedure di invito/appuntamento
- ◆ Programmare le prove di verifica con largo anticipo tenendo nel debito conto gli impegni programmati dal Consiglio di Classe
- ◆ Consegnare le verifiche svolte in tempi ragionevolmente brevi e comunque prima dell'effettuazione della prove successive
- ◆ Valutare con trasparenza e oggettività le prove degli alunni, esplicitando gli elementi che contribuiscono alla valutazione

PER L'ISTITUTO  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Gaetano Scotto)

---

## **I GENITORI DICHIARANO DI:**

- ▶ Partecipare in forma collaborativa e responsabile alla vita della scuola secondo le modalità previste dalle norme esterne ed interne
- ▶ Attivare con i docenti un dialogo costruttivo, al fine di contribuire alla realizzazione del progetto di formazione dei propri figli
- ▶ Informarsi sull'andamento didattico e disciplinare del/la proprio/a figlio/a
- ▶ Vigilare e contribuire al rispetto delle regole relative alla frequenza:
  1. puntualità all'orario di inizio delle lezioni,
  2. assenze e relative giustifiche
  3. limitare il più possibile le uscite anticipate
- ▶ Controllare il corredo scolastico ed il divieto normativo di utilizzo di cellulari, videofonini ed altri strumenti tecnologici
- ▶ Controllare che i propri figli partecipino responsabilmente alla vita della scuola, curino la propria preparazione e rispettino il materiale proprio e degli altri compagni
- ▶ Rifondere i danni provocati sia intenzionalmente sia per insufficiente accortezza e diligenza

*IL GENITORE*

---

## **L'ALUNNO/A SI IMPEGNA A :**

- ▶ Collaborare a costruire in classe un clima di serenità e cooperazione con gli insegnanti ed i compagni, nel rispetto delle esigenze di ciascuno
- ▶ Svolgere puntualmente ed autonomamente i compiti assegnati, a non copiarli dai compagni, a chiedere ai docenti tutte le ulteriori spiegazioni che siano ritenute utili e necessarie
- ▶ Conoscere e rispettare le regole previste dal Regolamento di disciplina
- ▶ Collaborare a rendere agevole e puntuale le comunicazioni tra scuola e famiglia
- ▶ Concorrere al raggiungimento dei fini formativi mediante una frequenza regolare alle lezioni ed alle altre attività scolastiche
- ▶ Rispettare il patrimonio della scuola quale bene comune.
- ▶ Rispettare le opinioni altrui, in nome del dialogo, della solidarietà e della convivenza civile
- ▶ Portare a scuola solo il materiale necessario alle attività didattiche
- ▶ Astenersi da ogni azione, anche compiuta con finalità di gioco, che possa tradursi in offesa alla sensibilità di un compagno.

*L'ALUNNO/A*