



Distretto Scolastico n. 11  
**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "MICHELANGELO"**

Via N. Straziota, 1 - 70125 - Bari

Tel. Pres. 080/5014889 Tel. Fax 080-5010757 Tel. Segr. 080-5026649

Cod. Fisc. 80016330724 Cod. Mecc.: BAMM02200N

E-mail: [dirigente@scuolamichelangelo.it](mailto:dirigente@scuolamichelangelo.it) Pec: [bamm02200n@pec.scuolamichelangelo.it](mailto:bamm02200n@pec.scuolamichelangelo.it)

Sito web: <http://www.scuolamichelangelo.it>



United Nations  
 Educational, Scientific and  
 Cultural Organization

UNESCO  
 Scuole  
 Associate



PRESIDIO ISS

## DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Al Dirigente scolastico della **SCUOLA SECONDARIA STATALE "Michelangelo" - B A R I**

l' sottoscritt \_\_\_\_\_ in qualità di  padre  madre  tutore  
 (cognome e nome)

**CHIEDE**

l'iscrizione dell'alunn \_\_\_\_\_  
 (cognome e nome)

alla classe prima di codesta scuola per l'a.s. 2012/13 sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola:

**ORARIO ORDINARIO DI 30 ORE**

con attività **dal lunedì al venerdì** - dalle ore 08.00 alle ore 14.00

(la presenza a scuola deve essere assicurata tutti i giorni entro le ore 7.55)

**PRIMA LINGUA COMUNITARIA: INGLESE (in tutti i corsi)**

**SECONDA LINGUA COMUNITARIA:**  **FRANCESE (corsi A - B - C - D - E - F)**

**SPAGNOLO (corsi G - H - I)**

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

**dichiara che**

- l'alunn \_\_\_\_\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_ (codice fiscale)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

- proviene dalla scuola primaria \_\_\_\_\_ classe V^ sez. \_\_\_\_\_

- la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

**Firma di autocertificazione**

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n.196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305) (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati;** altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305**



Unione Europea  
 Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Programma Operativo Regionale 2007  
 IT161PO010 FESR Puglia



Regione Puglia

FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2007-2013  
**COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
 Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

## ATTIVITA' CURRICULARI

Italiano, Storia e Geografia	9 ore	Tecnologia	2 ore
Approfondimento di Lettere	1 ora	Arte e immagine	2 ore
Matematica e Scienze	6 ore	Musica	2 ore
Lingua Inglese	3 ore	Scienze motorie e sportive	2 ore
II Lingua comunitaria (Francese o Spagnolo)	2 ore	Religione	1 ora

IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E LA PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA SONO A DISPOSIZIONE SUL SITO: [www.scuolamichelangelo.it](http://www.scuolamichelangelo.it)

PER ULTERIORI INFORMAZIONI LA SCUOLA ORGANIZZA TRE INCONTRI CON LE FAMIGLIE NEI GIORNI 25, 26 E 27 GENNAIO 2012, DALLE ORE 16.30 ALLE ORE 18.30

### ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE : CRITERI

(in attesa dei nuovi piani di dimensionamento sono confermati i Criteri di priorità in vigore da alcuni anni)

Estratto della delibera del Consiglio d'Istituto dell'11/01/2012 :

1. alunni residenti nel bacino territoriale della scuola "Michelangelo";
2. alunni con fratelli/sorelle frequentanti attualmente la scuola "Michelangelo"

INDICARE:

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

3. alunni non appartenenti al bacino territoriale ma che abbiano uno dei genitori che lavori all'interno del bacino territoriale della scuola,
4. alunni non appartenenti al bacino territoriale che per problemi di organizzazione familiare siano affidati a nonni che risiedono nel suddetto territorio;
5. per eventuali ulteriori disponibilità di posti: sorteggio tra le richieste in esubero (alla presenza di due docenti e di almeno 2 genitori della Componente Genitori del Consiglio d'Istituto)

### EVENTUALI SEGNALAZIONI DELLE FAMIGLIE

Per evitare l'accesso individuale e ripetuto delle famiglie agli uffici di Segreteria si è ritenuto di offrire questo spazio per eventuali segnalazioni che, ovviamente, potranno essere prese in opportuna considerazione solo se coerenti con i criteri di formazione delle classi adottati ormai da molti anni (gruppi-classe omogenei tra loro per qualità, composizione numerica e sesso degli alunni e in considerazione dell'eventuale presenza di alunni diversabili): \_\_\_\_\_

### ESERCIZIO DEL DIRITTO DI AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Il/la sottoscritto/a, esercente la patria potestà del minore \_\_\_\_\_  
cognome - nome

dichiara di :

- avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica  
oppure  
 non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

Bari, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del genitore)

## AVVERTENZE FINALI

All'atto dell'iscrizione gli alunni appartenenti per diritto (**punti 1, 2 dei Criteri di accettazione**) devono effettuare un versamento di € 45,00, quale contributo spese annuo (assicurazione, stampati, ecc... come da indicazioni del Consiglio d'istituto) sul c/c postale n. 10183705 intestato a Scuola Media Statale Michelangelo – Servizio Cassa, specificando nella causale: **Iscrizione al I anno di corso a.s. 2012/'13 e il nominativo dell'alunno.**

Negli altri casi il versamento del contributo d'iscrizione, con le stesse modalità di cui sopra, sarà effettuato solo dopo aver preso atto dell'avvenuta accettazione della domanda e, comunque, entro e non oltre il 30 giugno 2012.

---

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice della PRIVACY)**

La Scuola Sec. Statale I grado "Michelangelo", nell'esercizio della sua funzione istituzionale, effettuerà operazioni di trattamento di dati personali degli alunni e dei loro familiari.

Ai sensi dell'art. 13 de D.Lgs. 196/2003, si rende noto quanto segue:

1. il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi ai principi di liceità, correttezza, pertinenza e necessità;
2. i dati saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
3. ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 196/2003 e delle altre prescrizioni normative in materia, l'istituto è facoltizzato al trattamento di dati sensibili e giudiziari;
4. i dati saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, in osservanza delle misure minime di sicurezza dettate dalla vigente normativa;
5. l'istituto potrà impiegare riprese video-fotografiche degli studenti e dei loro familiari realizzate in occasione di attività didattiche e paradidattiche, per finalità conformi alla sua funzione istituzionale;
6. il conferimento dei dati è indispensabile per consentire all'istituto di porre in essere tutte le procedure amministrative necessarie per assolvere alla sua funzione istituzionale e che, in mancanza, non potrebbero aver luogo;
7. i dati personali potranno essere comunicati a o venire a conoscenza di:
  - docenti, operatori e dirigenti amministrativi, personale scolastico in genere;
  - organi collegiali dell'istituto;
8. gli interessati potranno: avere la conferma dell'esistenza o meno dei loro dati presso l'istituto; conoscerne il contenuto e l'origine; verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettificazione; chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento nonché, in generale, esercitare tutti i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
9. il Titolare e Responsabile del trattamento è la Scuola Secondaria di Primo Grado "Michelangelo", nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore. Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi alla segreteria della scuola.

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_, in proprio e nella qualità di genitore esercente la potestà sul minore \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Bari \_\_\_\_\_

**In fede**

\_\_\_\_\_  
(firma del genitore)

# **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

AI SENSI DEL DPR N.235 DEL 21 NOVEMBRE 2007 e C.M. N.3602 DEL 31 LUGLIO 2008

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO SI IMPEGNA A:**

- ◆ Rispettare i principi e le finalità dichiarati nel POF
- ◆ Rafforzare il clima di operosa e serena collaborazione fra tutte le risorse interne, orientate ad un impegno elevato in termini di qualità e quantità
- ◆ Facilitare i processi di innovazione in atto
- ◆ Favorire la partecipazione all'aggiornamento e formazione in servizio delle varie professionalità

## **IL PERSONALE NON DOCENTE SI IMPEGNA A:**

- ◆ Offrire il proprio contributo al personale docente, genitori ed alunni perché gli aspetti organizzativi facilitino la progettualità ordinaria e straordinaria della scuola
- ◆ Ad assicurare l'efficienza e l'efficacia del servizio, secondo quanto già previsto nella Carta dei servizi
- ◆ A garantire strutture e locali funzionali, decorosi e consoni con le norme della sicurezza e dell'igiene

## **GLI INSEGNANTI SI IMPEGNANO A:**

- ◆ Rappresentare un modello quanto a competenze professionali e relazionali
- ◆ Favorire capacità d'iniziativa e di assunzione di responsabilità
- ◆ Realizzare i curricula disciplinari, le scelte organizzative e metodologiche predisposte nel POF
- ◆ Ricevere i genitori secondo il calendario annuale e con opportune procedure di invito/appuntamento
- ◆ Programmare le prove di verifica con largo anticipo tenendo nel debito conto gli impegni programmati dal Consiglio di Classe
- ◆ Consegnare le verifiche svolte in tempi ragionevolmente brevi e comunque prima dell'effettuazione delle prove successive
- ◆ Valutare con trasparenza e oggettività le prove degli alunni, esplicitando gli elementi che contribuiscono alla valutazione

PER L'ISTITUTO  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Gaetano Scottò

## **I GENITORI DICHIARANO DI :**

- ▶ Partecipare in forma collaborativa e responsabile alla vita della scuola secondo le modalità previste dalle norme esterne ed interne
- ▶ Attivare con i docenti un dialogo costruttivo, al fine di contribuire alla realizzazione del progetto di formazione dei propri figli
- ▶ Informarsi sull'andamento didattico e disciplinare del/la proprio/a figlio/a
- ▶ Vigilare e contribuire al rispetto delle regole relative alla frequenza:
  1. puntualità all'orario di inizio delle lezioni,
  2. assenze e relative giustifiche
  3. limitare il più possibile le uscite anticipate
- ▶ Controllare il corredo scolastico ed il divieto normativo di utilizzo di cellulari, videofonini ed altri strumenti tecnologici
- ▶ Controllare che i propri figli partecipino responsabilmente alla vita della scuola, curino la propria preparazione e rispettino il materiale proprio e degli altri compagni
- ▶ Rifondere i danni provocati sia intenzionalmente sia per insufficiente accortezza e diligenza

UNO DEI GENITORI

## **L'ALUNNO/A SI IMPEGNA A :**

- ▶ Collaborare a costruire in classe un clima di serenità e cooperazione con gli insegnanti ed i compagni, nel rispetto delle esigenze di ciascuno
- ▶ Svolgere puntualmente ed autonomamente i compiti assegnati, a non copiarli dai compagni, a chiedere ai docenti tutte le ulteriori spiegazioni che siano ritenute utili e necessarie
- ▶ Conoscere e rispettare le regole previste dal Regolamento di disciplina
- ▶ Collaborare a rendere agevole e puntuale le comunicazioni tra scuola e famiglia
- ▶ Concorrere al raggiungimento dei fini formativi mediante una frequenza regolare alle lezioni ed alle altre attività scolastiche
- ▶ Rispettare il patrimonio della scuola quale bene comune.
- ▶ Rispettare le opinioni altrui, in nome del dialogo, della solidarietà e della convivenza civile
- ▶ Portare a scuola solo il materiale necessario alle attività didattiche
- ▶ Astenersi da ogni azione, anche compiuta con finalità di gioco, che possa tradursi in offesa alla sensibilità di un compagno.

L'ALUNNO/A

**SI INVITANO I SIGG. GENITORI A CONSERVARE COPIA AD USO PERSONALE DELLA PRESENTE DOMANDA**