

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI 1° GRADO "MICHELANGELO"

ORGANIGRAMMA A.S. 2011/2012

DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Prof. Gaetano SCOTTO</i>		
AREA A.T.A.	AREA DOCENTI	
Direttore S.G.A.	COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	COLLABORATORE VICARIO <i>MALLARDI ROCCA</i>
LOSITO IDA		COLLABORATORE <i>SORGENTE GAETANA</i>
UFFICIO DI SEGRETERIA		
<p>MAIORANO GIUSEPPE - Personale docente e ATA: nomine, contratti, stato giuridico, notifica decreti, pensioni, trasferimenti, assunzioni in servizio, certificati di servizio, stato del personale, avvisi al personale, organici, statistiche, infortuni del personale, fascicoli personali, trasmissione/richesta notizie personale a tempo indeterminato, fascicolo elettronico, dichiarazione dei servizi, ricostruzione di carriera, pratiche T.F.R., graduatorie S.T., convocazione per S.T. - Stampa posta elettronica istituzionale. - Attività di supporto al DSGA per l'area bilancio. - Contabilità: acquisti, collaudi, tenuta del magazzino, tabelle compensi accessori pers ITI, registro stipendi, rapporti con la D.P.T., pratiche I.N.P.S., pratiche prestiti. Dichiarazioni mensili e annuali relative alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali (DMA, Emens, DM10, mod. 770, dichiarazioni I.R.A.P., C.U.D., dichiarazioni detrazioni fiscali). - Pratiche adozioni libri di testo. - Anagrafe delle prestazioni. - Incarico specifico: diretta collaborazione con il DSGA, funzioni vicariali. - Aggiornamento documento sicurezza e p</p>	FUNZIONI STRUMENTALI	LABORIALITA' TECNOLOGICO - INFORMATICA <i>SCIACOVELLI MARIA</i>
<p>CALABRETTO VITA : Protocollo: trasmissione corrispondenza, archiviazione, comunicazione avvisi e circolari, affissione all'albo. Stampa posta da sito USP e MIUR. - Personale Docente e ATA: registro firme presenze, assenze (acquisizione domande e documentazione probatoria, visite fiscali), registrazione e archiviazione, comunicazioni ai fini riduzione stipendio, ordini di servizio, ore eccedenti e aggiuntive, permessi e recuperi. - Affari generali: corrispondenza varia con il Comune ed enti vari. - Consiglio di Istituto/G.E.: convocazione, pubblicazione atti. - Incarico specifico: funzionamento del CRSP (attività di formazione).</p>		ORIENTAMENTO, CONTINUITA' E PSICO-AFFETTIVITA' <i>PANZA MARIA MASSARO ANNA MARIA LIOTINE CARMELA PERRINI GIUSEPPINA</i>
<p>ZARA LAURA : Alunni: iscrizioni, scrutini, esami, diplomi, fascicoli, registri generali, infortuni, trasmissione/richesta documenti, archiviazione fascicoli, buoni libro, registri docenti, archiviazione prove di verifica e registri annuali docenti e classi. - Attività integrative alunni: visite guidate, gite e viaggi di istruzione, partecipazione a spettacoli, concerti, ecc. (avvisi agli alunni, ai docenti, richiesta trasporto, comunicazione alle famiglie, nomina docenti accompagnatori, ecc.) - Organi collegiali: Consigli di classe, Collegio dei docenti, elezioni, pubblicazione atti, nomine, comunicazioni, convocazioni, firme di presenza, registri verbali. - Registro c.c.p. - Incarico specifico: responsabile attività di supporto al POF.</p>		VISITE GUIDATE VIAGGI D'ISTRUZIONE <i>DABBICCO CARLA PIERGIANNI ORONZA</i>
	RESPONSABILI DEI LABORATORI	ARTISTICO <i>DABBICCO CARLA</i>
		MUSICALE <i>MILELLA ANNA</i>
		ATTREZZATURE PALESTRA <i>ZINCO MARIA GABRIELLA</i>
		SCIENZE MATEMATICHE <i>MINUTILLO ANGELA M.</i>
		LAM <i>ROLLO PERNA ANGELA</i>
	RESPONSABILI PROGETTO	PROGETTAZIONE ED ELABORAZIONE ORARIO DELLE LEZIONI <i>MASSARO ANNA MARIA</i>
		PROGETTO "AAA..... ARTE CERCASI" <i>ANNOSCIA GABRIELLA</i>
		INTEGRAZIONE ALUNNI DISABILI <i>ROLLO PERNA ANGELA FUSILLI LOREDANA</i>
		PROGETTO "EDUCAZIONE STRADALE/IL PATENTINO A SCUOLA" <i>CALIA FRANCESCA</i>
	RESPONSABILI DIPARTIMENTI	LETTERE <i>LEONE ELVIRA</i>
		LINGUE <i>D'ANDREA ANNA</i>
		ARTE E IMMAGINE <i>DABBICCO CARLA</i>
		MUSICA <i>PISCITELLI ISABELLA</i>
		SCIENZE MATEMATICHE <i>MINUTILLO ANGELA MARIA</i>
		TECNOLOGIA <i>CALIA FRANCESCA</i>
		SCIENZE MOTORIE <i>NICOLI' DOMENICO</i>
	COMITATO DI VALUTAZIONE	COMPONENTI EFFETTIVI <i>MALLARDI ROCCA SORGENTE GAETANA PERRINI GIUSEPPINA GRECO MARIA GIOVANNA</i>
		COMPONENTI SUPPLENTI <i>GIUNCATO FRANCA LEONE ELVIRA</i>

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

COLLABORATORI SCOLASTICI